

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Работа, представленная на конкурс, должна быть оформлена следующим образом: титульный лист; аннотация; содержание; перечень условных обозначений (при необходимости); введение; основная часть; заключение; библиография (список литературы); приложение (при необходимости).

Титульный лист оформляется с указанием темы исследования (название работы), название учебно-исследовательской работы печатается с заглавной буквы без переноса, по центру; ниже справа печатаются фамилия, имя и отчество учащегося, группа, специальность, а также Ф.И.О. преподаватель данной работы; вверху титульного листа полное название учреждения образования, внизу по центру город и год издания (Приложение 2).

Содержание учебно-исследовательской работы включает следующие компоненты: введение, название глав и параграфов, заключение, список используемых источников, названия приложений и соответствующие номера страниц.

Во «**Введении**» обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и новизна, формулируются цель и задачи исследования. При определении актуальности необходимо учитывать, что это не что иное, как выявление степени разработанности темы, определение места исследования среди подобных в этой области. Другими словами, необходимо показать, что уже сделано в этой области другими и что предстоит выполнить автору данной работы. Установление новизны предусматривает показ отличия полученных результатов от уже известных.

Основная часть делится на разделы и подразделы, в которых осуществляется аналитический обзор литературы по теме, дается анализ определенных научных явлений в аспекте проблемы исследования. Чаще всего учебно-исследовательская работа состоит из двух разделов. Первый раздел содержит, как правило, теоретический материал, а во втором анализируется практический материал в аспекте проблемы исследования. Иногда же, если проблема исследования делится на относительно самостоятельные части (подпроблемы, частные проблемы), тогда количество разделов может быть больше. В таком случае первый раздел (общий) содержит теоретический материал, а последующие посвящены каждой отдельной подпроблеме и могут содержать как теоретический, так и практический материал. Причем, название первого раздела зачастую может быть созвучно проблеме исследования, а второго раздела — созвучно теме работы. Названия же подразделов могут быть созвучны отдельным задачам исследования. Но, естественно, могут быть и другие, самые разные варианты структуры работы. Необходимо помнить, что каждый раздел (подраздел) работы необходимо заканчивать краткими выводами. Самое сложное —

написать заключение и особенно сформулировать выводы проведенного исследования.

В разделе «**Заключение**» сжато излагается сущность результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезисов. При этом необходимо, чтобы количество и содержание пунктов заключения соотносились с задачами и содержанием работы. Еще один важный момент: выводы должны быть сформулированы в содержательном плане, т.е. не просто называются результаты исследования, а и сжато раскрывается их сущность.

Автор учебно-исследовательской работы обязан ссылаться на источники и материалы, которыми он пользуется в процессе собственного исследования. **Список использованных источников** (книги, монографии, газетные или журнальные статьи, статьи в сборниках материалов конференций или научных трудов, адреса сайтов и др.) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов либо по мере появления их в тексте работы. Причем в последнее время предпочтение отдается составлению списка литературы по мере появления ссылок в тексте работы. При этом в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника в списке и через запятую указывается номер страницы (страниц), например: [4, с. 23], где 4 — номер источника в списке литературы, 23 — номер страницы. Оформляется список использованных источников в соответствии с правилами библиографического описания. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований (в тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения). Число приложений определяется автором работы.

Требования к оформлению учебно-исследовательских работ: учебно-исследовательская работа оформляется в формате Word; формат документа — А4 (ориентация книжная); шрифт — TimesNewRoman, размер — 14; абзацный отступ — 1,25 см; выравнивание — по ширине; межстрочный интервал — 1,5; размер полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм; шрифт должен быть прямым, выразительным, чёрного цвета, одинаковым по всей работе; допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством полужирного выделения. При форматировании текста запрещено устанавливать отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, уплотнение интервалов; каждый структурный элемент исследования (Введение, Содержание, Заключение, Список использованных источников, Приложение) должен начинаться с новой страницы; заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами; содержание — с указанием страниц; текст работы выравнивается по ширине, заголовки разделов, подразделов и пунктов — с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая; в конце заглавий точка не ставится; если заглавие состоит из двух и более предложений, их

разделяют точкой (точками); нумерация страниц сквозная, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются; номера страниц указываются по центру вверху; объем работы — примерно 15-20 страниц (без приложений); нумерация разделов, подразделов (пунктов), рисунков, таблиц, схем приводится арабскими цифрами без знака №; разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа; подразделы имеют нумерацию в рамках каждого раздела; при этом номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой, например: «1.2.» — второй подраздел первого раздела; в конце номера ставится точка, например: 2.2. Этиология заболевания; таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые; иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы; пояснительные данные должны помещаться под иллюстрацией, на следующей строке — слово «Рисунок», номер (состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка) и наименование иллюстрации; номер от наименования отделяется знаком тире, например: Рисунок 1.2 — Мочевыделительная система (где 1.2 — второй рисунок в первом разделе); точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится; таблицы должны иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, например: Таблица 2.3 — Гормоны и их действие на организм (где 2.3 — третья таблица во втором разделе); заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Приложения размещаются после основного содержания и продолжают нумерацию страниц всей работы; приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру с прописной буквы; приложения обозначаются арабскими цифрами (если их более одного), например:

Приложение 1

Результаты онлайн-олимпиады

Пример оформления титульного листа

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
МОГИЛЁВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЁВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Учебно-исследовательская работа

(16 размер шрифта)

«Влияние фитогормонов на организм человека»

(20 размер шрифта)

Подготовил(а): ФИО(полностью)

группа _____

специальность «Фармация»

Преподаватель: ФИО